**Mẫu số 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN…**(Tên đơn vị được UBND tỉnh giao cấp Giấy phép)**-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:              /…………… | *…….., ngày ……. tháng …… năm ………* |

**GIẤY XÁC NHẬN**

**LƯU GIỮ, VẬN CHUYỂN LOÀI ĐƯỢC ƯU TIÊN BẢO VỆ**

**1. Tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân:**

**1.1. Tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân đề nghị lưu giữ, vận chuyển**

- Tổ chức: *tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, số giấy phép đăng ký kinh doanh, ngày cấp, nơi cấp hoặc quyết định thành lập.*

- Cá nhân: *họ và tên, địa chỉ thường trú, điện thoại, số giấy chứng minh nhân dân, ngày cấp, nơi cấp.*

**1.2. Tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân lưu giữ, vận chuyển/được thuê lưu giữ, vận chuyển**

- Tổ chức: *tên đầy đủ, địa chỉ, điện thoại, số giấy phép đăng ký kinh doanh, ngày cấp, nơi cấp hoặc quyết định thành lập.*

- Cá nhân: *họ và tên, địa chỉ thường trú, điện thoại, số giấy chứng minh nhân dân, ngày cấp, nơi cấp.*

**2. Nội dung:**

**2.1. Mục đích lưu giữ/vận chuyển**

**2.2. Hình thức lưu giữ/vận chuyển**

**2.3. Thông tin về mẫu vật lưu giữ/vận chuyển:**

- Tên khoa học

- Tên thông thường

- Số lượng, chủng loại

- Mô tả chi tiết đặc điểm mẫu vật (kích cỡ, tình trạng,...)

**3. Địa điểm lưu giữ/vận chuyển**

**3.1. Địa điểm lưu giữ** (nêu rõ diện tích lưu giữ, số lượng mẫu vật lưu giữ, hệ thống bảo quản, an toàn,...)

**3.2. Địa điểm vận chuyển** (nêu rõ địa điểm đi, đến, dự kiến thời gian vận chuyển)

**4. Thời gian lưu giữ/vận chuyển:** từ ngày... tháng... năm.... đến ngày... tháng… năm....

|  |  |
| --- | --- |
|   | *……., ngày …….. tháng …….. năm ………***Thủ trưởng đơn vị***(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |